

이용 안내

도서관의 자료를 빌릴 수 있는 분

- 이나기시에 거주 · 근무 · 재학중인 분
- 다마시 · 후추시 · 가와사키시에 거주하시는 분도 일부를 제외하여 이용할 수 있습니다.

도서관의 이용 카드를 만드는 방법(등록)

- 개인대출 등록신청서를 기입하십시오.
- 중학생 이상인 분은 주소를 확인할 수 있는 것(건강보험증, 운전면허증, 주민표, 학생증 등)이 필요합니다. 또한 시내에 근무 · 재학중인 분은 근무처나 학교를 확인할 수 있는 것이 필요합니다.

자료를 대출받을 때

- 도서관 이용카드와 함께 카운터에 지참하십시오.
- 도서 · 잡지 등을 계속 대출받고자 할 때는 다음 예약자가 없는 한 2주일까지 연장할 수 있습니다.

종 류	대출 접수	대출기간
도서 · 잡지 · 그림 연극	10권 이내	2주일 이내
시청각 자료 CD · 비디오 · DVD등	2점 이내	2주일 이내

반환할 때

- 반환기간을 지키고 카운터, 북포스트에 반환하여 주십시오(도서관 이용카드는 필요없습니다). 당일에 대출받고자 할 때는 카운터에 지참하십시오.
- 도서관 폐관일에 반환할 때는 북포스트에 넣어 주십시오.
(시청각 자료와 다른 자치단체로부터 대출받은 자료는 북포스트에 넣지 말고 직접 카운터에 지참하십시오)
- 이나기시내의 어느 도서관에 반환하셔도 무방합니다.

교통안내



사카하마 배본소

稻城市坂浜974(사카하마 커뮤니티 방재센터 내)

연락처: 제3도서관 전화 : 042-331-1439

【폐쇄일·시간】 : 수요일 1시 ~ 4시

※ 와카바다이 출장소 앞에 북포스트가 설치되어 있습니다.

이나기 시립도서관 안내



이나기 시립중앙도서관



이나기 시립제1도서관



이나기 시립제2도서관



이나기 시립제3도서관



이나기 시립제4도서관

서비스 안내

보고 싶은 책을 찾으려면

- 관내에 설치된 OPAC(장서 검색 단말)을 이용하십시오.
- 도서관의 홈페이지에서도 소장자료의 검색이 가능합니다.

신청(예약·수배)

- 찾고 있는 자료가 안보일 때(소장하지 않음·대출중·다른 도서관에 소장 등)는 신청(예약·수배)할 수 있습니다.
- 신청은 OPAC(장서 검색 단말)·휴대폰·도서관 홈페이지를 통해 수속하십시오. 신청카드나 전화·팩스에 의한 신청도 접수하고 있습니다.
- 자료가 준비되면 연락을 드립니다. 보관기간은 연락한 후 1주일까지입니다.
- 신청은 모든 도서관을 합쳐서 한 사람당 10권(도서 등) 또는 2점(시청각 자료)까지입니다. 소장하고 있지 않는 자료를 신청할 수는 없습니다.
- 신청한 자료를 대출받을 때는 신청한 분의 도서관 이용카드가 필요합니다.
- 다음 시설에서도 신청한 자료를 대출받을 수 있습니다. 희망할 때는 말씀하십시오.

【와카바다이 출장소】 개관일의 8시30분~오후5시
※ 다른 자치단체로부터 대출받을 자료 및 시청각 자료 등은 출장소에서 인수받을 수 없습니다.

조사하고자 하는 사항이 있을 때

- 자료를 찾는 방법이나 자료가 어디에 있는지 모를 때는 직원이 도와드리겠습니다. 리퍼런스 카운터를 이용하십시오. 또한 전화·팩스·E메일로도 접수합니다.
- 인터넷 접속단말이 각 도서관에 설치되어 있습니다. 이용할 때는 신청서와 이용자카드를 지참하고 카운터에 나와주십시오. 단, 초등학생 미만은 이용할 수 없습니다.
- 중앙도서관에서는 조사용 참고도서 외에 신문사 등의 온라인 데이터베이스도 이용할 수 있습니다.

도서관 홈페이지를 통한 서비스

- PC나 휴대폰으로 도서관이 소장하고 있는 자료를 찾거나 신청을 할 수 있습니다. 또한 자신의 대출상황이나 신청상황을 확인할 수 있습니다.
- 행사나 휴관일, 대출, 신청 인기 랭킹 등 도서관에 관한 정보를 제공하고 있습니다.
(<http://www.library.inagi.tokyo.jp/>)

아동을 위한 서비스

- 유영이나 어린이 등 연령에 맞추어서 그림책을 읽어주는 서비스를 실시하고 있습니다. 자세한 날짜 등은 “히로바”(이나기시의 매월 15일자 홍보지에 첨부) 또는 홈페이지를 보십시오.



장애인을 위한 서비스(중앙도서관)

- 장애인용 주차장, 다목적 화장실, 휠체어, 휠체어 전용 열람석, 확대 독서기 등이 마련되어 있습니다.
- 시각장애인을 위해 녹음도서 작성이나 우송대출 등을 실시하고 있습니다.
- 청각·언어장애인을 위해 필담 등으로 대응합니다. 또한 팩스에 의한 조사·상담 등도 접수합니다.
자세한 것은 중앙도서관에 문의하여 주십시오.

복사 서비스

원칙적으로 도서관이 소장하는 자료에 한하여, 저작권법이 허용하는 범위내로 복사를 해드립니다(유료). 소정 신청서를 기입하십시오.

CD/DVD/비디오 코너의 이용에 대하여(중앙도서관)

- 관내에서 CD·비디오·DVD를 감상할 수 있습니다.
- 이용자 신청서를 기입하고 시청하고자 하는 작품과 이용자카드를 지참하여 카운터에서 신청하십시오.
- 분관에서 예약하거나 인수할 수 있습니다.



자동대출기의 이용에 대하여(중앙도서관)

- 자신이 직접 대출수속을 할 수 있습니다.
- 시청각 자료(CD,DVD,비디오), 신문·잡지, 「付属資料あり」(부속자료 있음)란 스티커가 붙여진 도서, 그림 연극, 대형 책, 예약 도서, 폐가식 서가에 보관되어 있는 도서 등은 자동대출기로 수속할 수 없습니다.
- 반환, 연장수속시에는 이용할 수 없습니다.

대출 로커의 이용에 대하여(중앙도서관)

- 도서관 폐관시에 대출 로커를 이용해서 도서·잡지 등을 인수할 수 있습니다.
- 대출 로커를 이용할 때는 사전에 전화로 신청하십시오. 이용자ID(이용자카드 번호)가 필요합니다.
- 희망 인수 예정일의 오후8시부터 다음날 오후6시까지 사이에 인수하십시오. 기간이 지나면 다시 서가에 되돌리게 되므로 주의하십시오.